

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки»

Г.В.Кобзарь

ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Боевые перчатки»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции		
1.1	Внесение изменений в действующий план противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» на 2025-2028 гг. в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, обеспечение контроля их выполнения.	Директор, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025 г. (при необходимости); обеспечение контроля - 2025-2028 гг. постоянно
1.2	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» на 2029-2032 годы.	Директор, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	4 квартал 2028 г.
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки», регулирующих вопросы профилактики коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону.	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	В течение 2025-2028 гг.,
1.4	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону, предоставление отчетной информации в УФКС города Ростова-на-Дону.	Директор, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг. с учетом контрольных сроков
1.5	Размещение на сайте учреждения отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки»	ответственный за работу по исполнению	2025-2028 гг. ежеквартально

		антикоррупционного законодательства	
1.6	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в учреждении	Директор, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг. постоянно
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг. При поступлении информации
2.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции при приеме на работу, а также при актуализации данных правовых актов	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	В течение 2025-2028 гг. при приеме на работу, при актуализации правовых актов
2.3	Мониторинг актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых работниками учреждения об их родственниках и свойственниках в соответствии с Положением о конфликте интересов учреждения, в целях выявления возможного конфликта интересов	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежеквартально
2.4	Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	2025-2028 гг., ежегодно (до 30 апреля)
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, обновление (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (коррупционно-опасные должности)	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежегодно (до 01 августа)
2.6	Направление сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим	Директор, специалист по кадрам	2025-2028 гг., в течении 10 дней с даты заключения трудового договора

2.7	Проведение семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., (- до 30.06., -до 30.12)
2.8	Мониторинг исполнения работниками требований о порядке уведомления о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)
2.9	Мониторинг исполнения работниками требований об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)
2.10	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежеквартально (до 28 числа месяца отчетного квартала)
2.11	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., постоянно
2.12	Контроль за предоставлением в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» платных услуг.	Директор	2025-2028 гг. Постоянно
2.13	Актуализация на официальном сайте МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» информации об антикоррупционной деятельности	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., в течении 5 рабочих дней с даты изменений
2.14	Размещение на сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера	Директор Главный бухгалтер	2025-2028 гг., ежегодно (до 31 марта)
2.15	Предоставление в УФКС города Ростова-на-Дону достоверных сведений об эффективности деятельности по предупреждению коррупции в соответствующих организациях согласно приложению № 1 к распоряжению Администрации города Ростова-на-Дону города Ростова-на-Дону от 07.11.2024 №272 «О проведении оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства	2025-2028 гг., ежегодно (до 01 апреля)

	учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные), территориальные органы»		
--	---	--	--